



GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU

**KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ
BÖLÜMÜ**

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024 (MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ-AĞUSTOS)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u></p> <p>Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapısı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapısının belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapısının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapısının uygulanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i>• <i>Kurumun yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i>• <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü, Prof. Dr. Duygu ÖZDEŞ' in Bölüm Başkanlığı'nı yaptığı, Laboratuvar Teknolojisi programından oluşmaktadır. Bölümde karar verme mekanizmaları olarak Bölüm Yönetim Kurulları, kurularak karar alma ve süreçleri yönetme adına standartlara uygun bir sistem kurulmuştur. Yine farklı konularda çalışmalar yapılırken komisyonlar kurulup kararlar alınmaktadır.

Bölümümüzde; akademisyenlerin görev tanımları, iş akış süreçleri mevcut olup, ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin personellerce bilinirliği sağlanmıştır.

Bölüm Akademik Personel
Akademik Personel ve İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Duygu ÖZDEŞ (Bölüm Başkanı)
Dahili: 2943-2941; e-mail: duyguozdes@hotmail.com

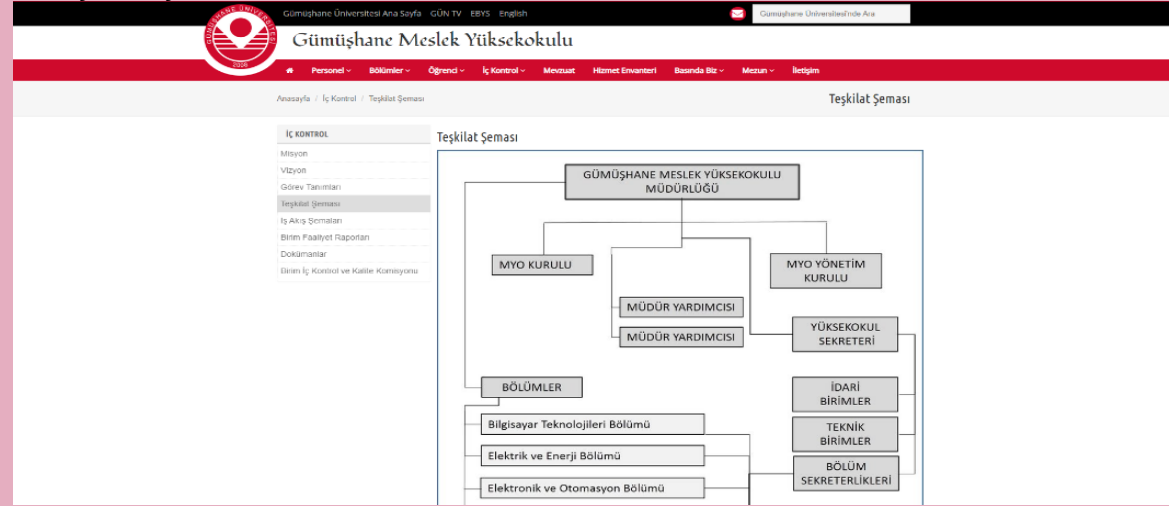
Doç. Dr. Fevzi TOPAL
Dahili: 1851, e-mail: ftopal@gumushane.edu.tr

Doç. Dr. Zeynep AKAR
Dahili: 1883, e-mail: ziskefiyeli@gumushane.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Aysel Başoğlu
Dahili: 3861, e-mail: abasoglu@gumushane.edu.tr

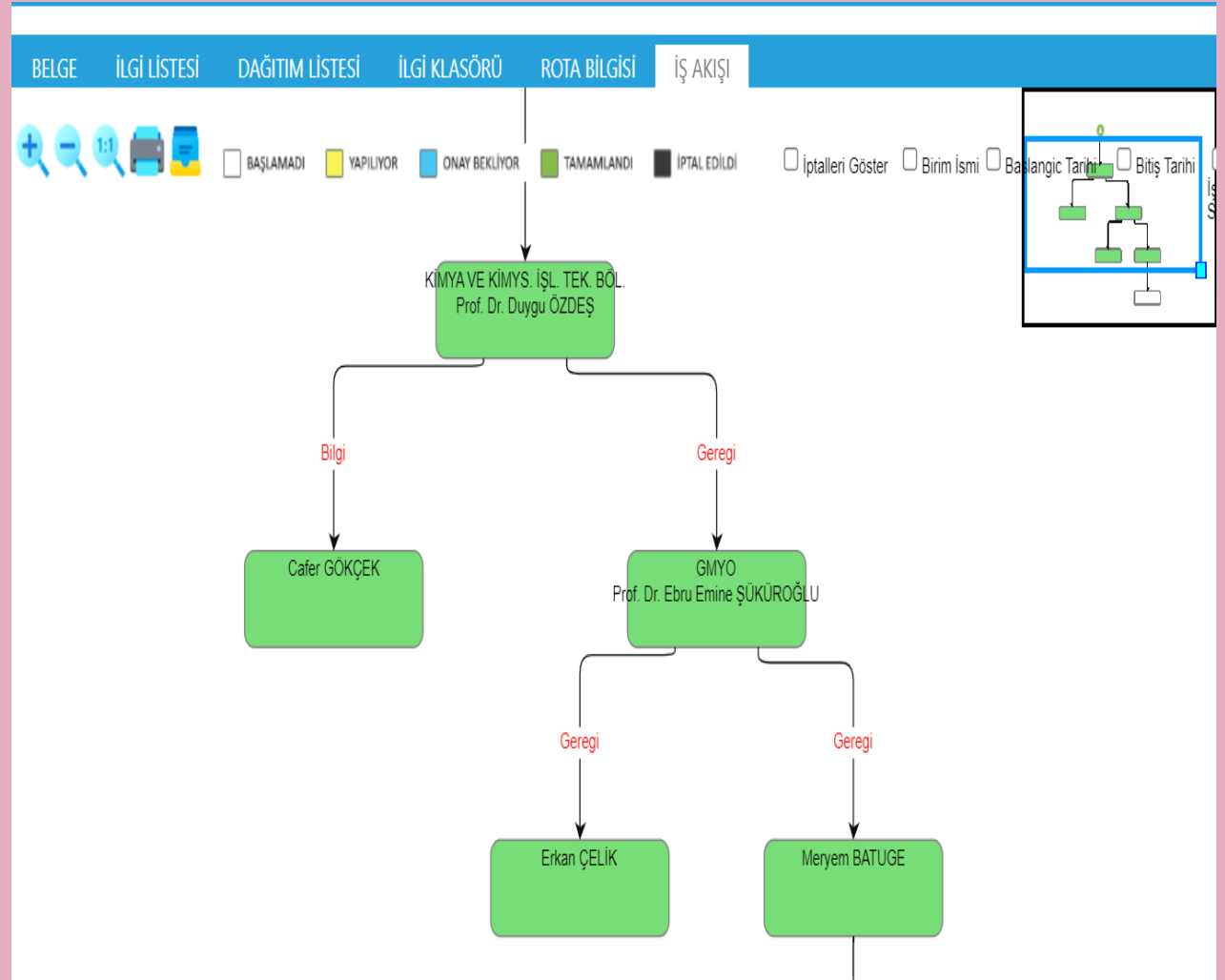
Dr. Öğr. Üyesi Murat KIRANŞAN
Dahili: 2915, e-mail: murat.kiransan@gumushane.edu.tr

(4)A.1.1.4. A.1.1.1. Teşkilat Şeması

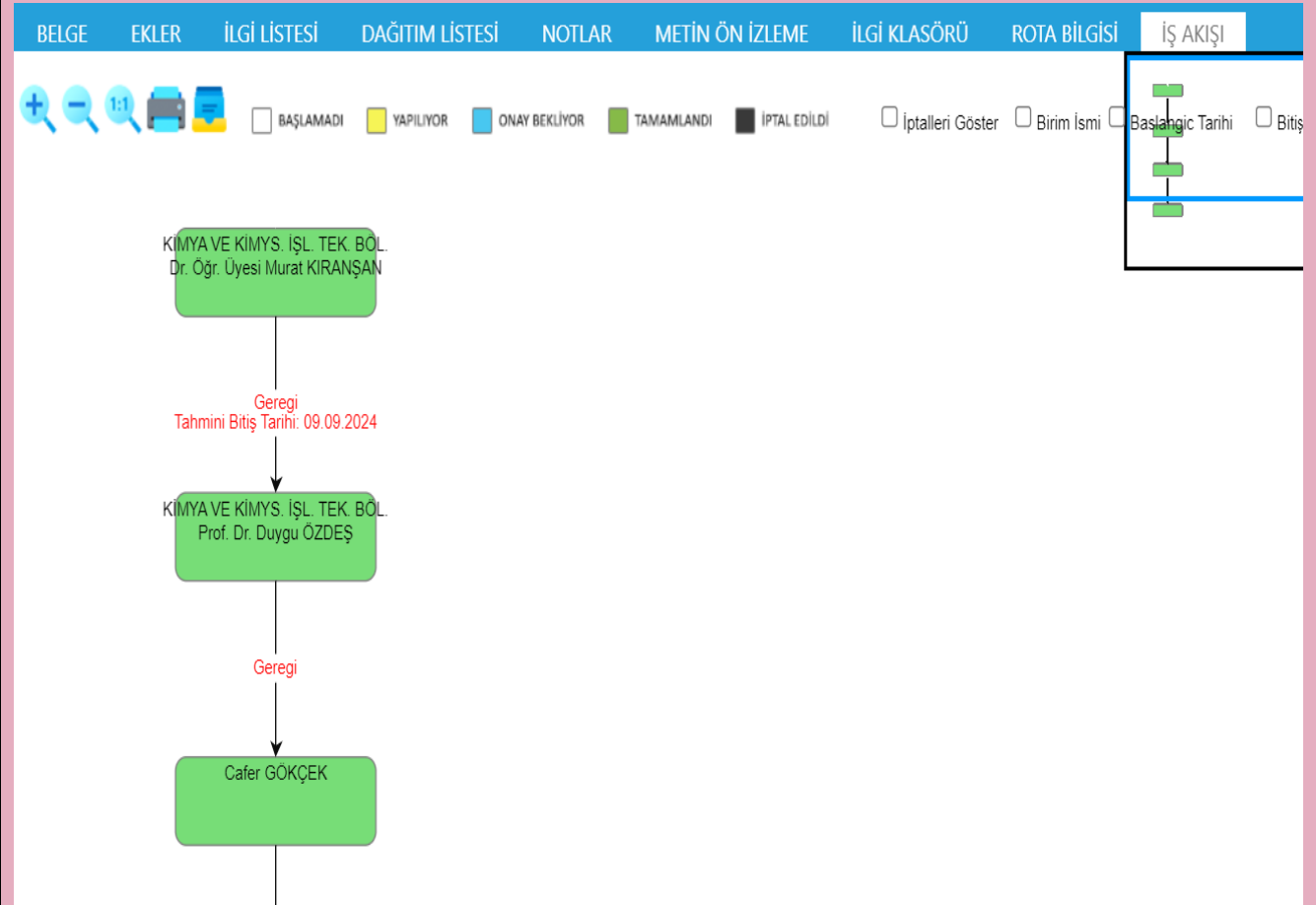


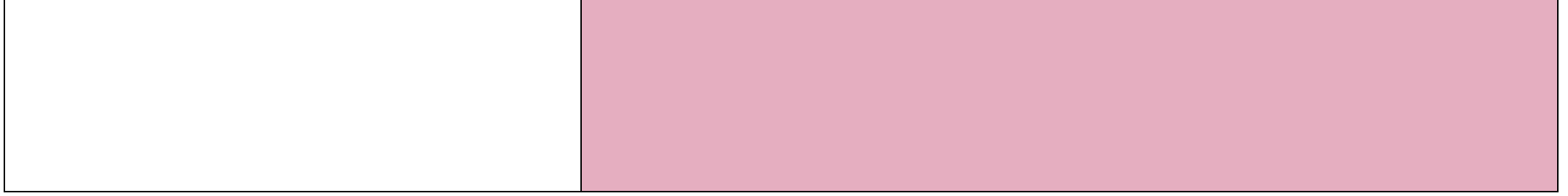
A.1.1.2. Görev Tanımları

A.1.1.3.Yazışmalardaki İş Akışı



A.1.1.4.İdare Tarafından Verilen Görevlendirmeler





A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.</p> <p>Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.</p> <p>Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.</p> <p>Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1.2. Liderlik

Laboratuvar Teknolojisi Programında Bölüm Başkanı, kurumun hedefleri ve değerleri doğrultusunda kurullara ve komisyonlara başkanlık yaparak akademik ve idari birimler ile yönetim arasında sağlıklı işleyen bir süreç yürütmektedir.

(4)A.1.2.1.**A.1.2.1.Bölüm Sınav Programı**

	24.06.2024 Pazartesi	25.06.2024 Salı	26.06.2024 Çarşamba	27.06.2024 Perşembe	28.06.2024 Cuma
9:00-10:00		Genel Kimya-II D-303 D. ÖZDEŞ	Kimyasal Analiz-II D-303 A. BAŞOĞLU	Enstrümental Analiz D-303 M. KIRANŞAN	Organik Kimya D-303 M. KIRANŞAN
10:00-11:00	Atatürk İlk. İnk Tar. D-401 S. Doğan	Türk Dili II D-401 A. Aslan	İngilizce II D-401 A. Bilge Topaloğlu		
11:00-12:00					
12:00-13:00					
14:00-15:00					
2. Sınıf					
	24.06.2024 Pazartesi	25.06.2024 Salı	26.06.2024 Çarşamba	27.06.2024 Perşembe	28.06.2024 Cuma
9:00-10:00					
10:00-11:00					
10:00-11:00					
11:00-12:00	Biyokimya-II D-303 F. TOPAL	Analitik Kimya-II D-303 D. ÖZDEŞ	Gıda Analizleri D-303 Z. AKAR	Ayırma Yöntemleri D-303 A. BAŞOĞLU	Su Analizleri D-303 M. KIRANŞAN
12:00-13:00					
13:00-14:00					
14:00-15:00					
15:00-16:00			Nanotek.ve Uyg. Alanları D-303 Z. AKAR	Tekstil ve Boyarmaddeler D-303 M. KIRANŞAN	

--	--

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</p> <p>Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.</p>	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Değişim yönetim modeli</i> • <i>Değişim planları, yol haritaları</i> • <i>Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları</i> • <i>Gelecek senaryoları</i> • <i>Kıyaslama raporları</i> • <i>Yenilik yönetim sistemi</i> • <i>Değişim ekipleri belgeleri</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 					

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü 2011 yılında kurulmuş olup, 2016-2017 Eğitim Öğretim yılından itibaren Laboratuvar Teknolojisi Programı ile eğitim öğretime başlamıştır. Program bünyesinde 1 adet Prof. Dr. 2 adet Doç. Dr. ve 2 adet Dr. Öğr. Üyesi olmak üzere 5 adet öğretim üyesi görev yapmaktadır. Laboratuvar Teknolojisi Programının eğitim öğretim süresi 2 yıl olup azami eğitim öğretim süresi 4 yıldır. Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü amaç, misyonu ve hedefleri doğrultusunda geleceğe uyum için çalışmalar yapılmaktadır.

(4)A.1.3.3.

A.1.3.1.Amaç ve Hedefler

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=25324#>. The page is titled 'Bilgi Paketi' and contains the following content:

Amaçlar

Yeterli düzeyde alan bilgisine sahip olan, kimyanın temel prensiplerini tanımlayan, kimyasal kavram ve teorileri bilen, laboratuvar konusundaki temel bilgileri toprak, su, bitki, yem, gıda ve tıbbi analizlerde kullanan, disiplinler arası çalışmalar yürütebilecek ve bilgiyi farklı disiplinlerle ilişkilendirebilecek düzeyde çevre ve teknoloji gibi alanlarda genel kültüre sahip olan, bilimsel yöntemlerle laboratuvar teknolojisi alanındaki kavramları inceleyen, yorumlayan ve verileri değerlendiren, sorunları tanımlayan, analiz eden ve çözüm önerileri sunan, kimyasal kavramlar ve ilkeleri öğrenerek laboratuvar tekniklerine yeni bir bakış açısı kazandıran, analizler için modern ekipmanları kullanma yeteneğine sahip olan, doğru ve güvenilir deneysel çalışmalar yapan ve sonuçlarını değerlendiren, bilimsel ve analitik düşünme becerilerine sahip olan, bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini bilen, ilgili sektörlerde danışmanlık yapabilme yeteneğine sahip olan, yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştiren, bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanan ve bilgi ve iletişim teknolojilerini laboratuvar teknolojisi derslerinde etkin şekilde kullanabilme becerisine sahip olan teknik elemanlar yetiştirmektedir.

Hedefler

Mezunları iş dünyası tarafından tercih edilen, yenilikçi, sürdürülebilir bir eğitim sistemine sahip, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan, bölge insanının utkunu açacak gelişmelere ön ayak olan, öğrenci tercihlerinde ilk sıralarda yer alan bir program olmak.

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/progGoals/Objectives.aspx?lang=tr&curSunit=25324>

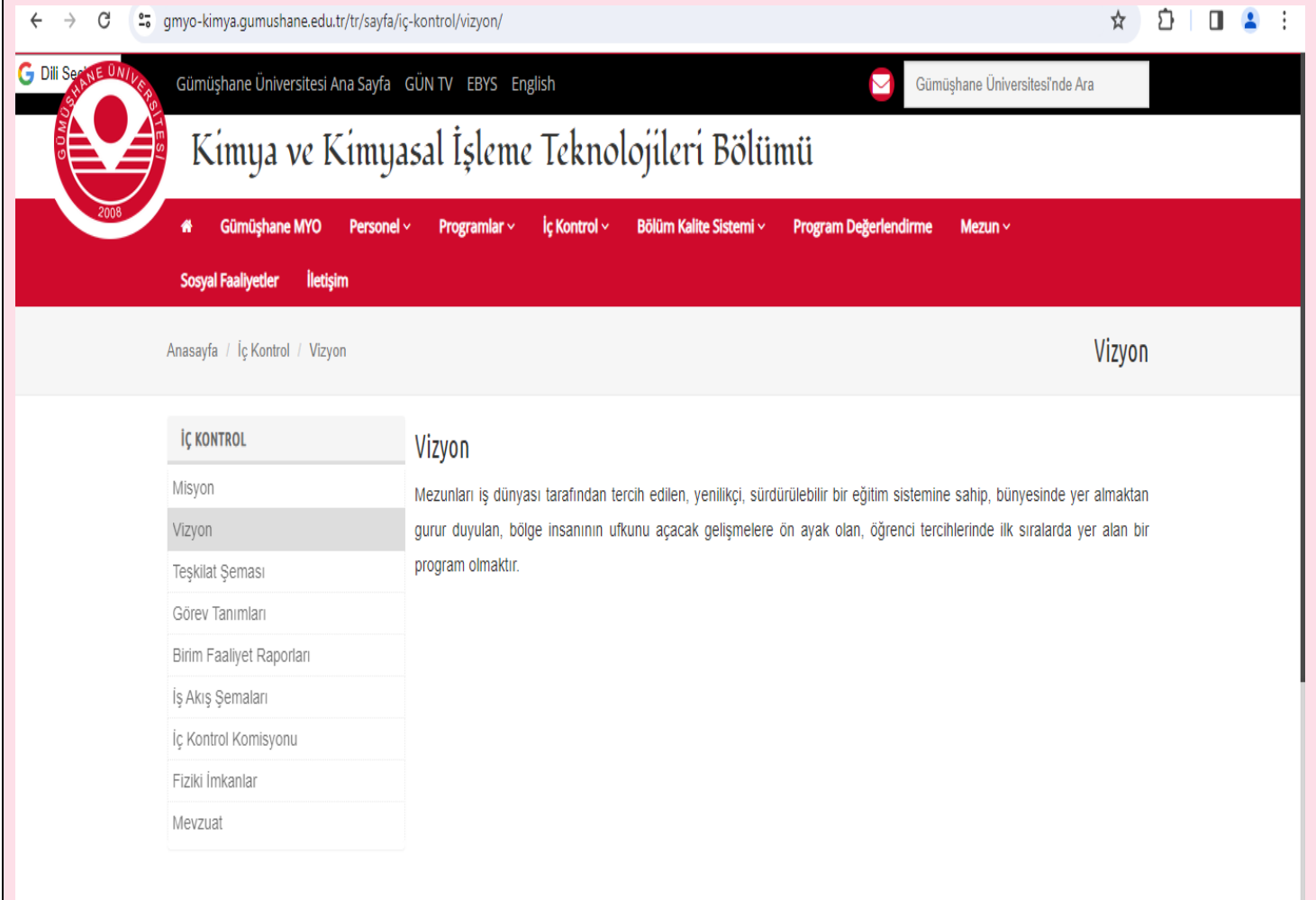
A.1.3.2.Misyon

The screenshot shows the website of Gümüşhane University, specifically the page for the Department of Chemistry and Chemical Processing Technologies. The page is titled "Misyon" (Mission) and is part of the "İç Kontrol" (Internal Control) section. The mission statement is as follows:

Misyon

Misyonumuz, Yeterli düzeyde alan bilgisine sahip olan, kimyanın temel prensiplerini tanımlayan, Kimyasal kavram ve teorileri bilen, laboratuvar konusundaki temel bilgileri toprak, su, bitki, yem, gıda ve tıbbi analizlerde kullanan, disiplinler arası çalışmalar yürütebilecek ve bilgiyi farklı disiplinlerle ilişkilendirebilecek düzeyde çevre ve teknoloji gibi alanlarda genel kültüre sahip olan, bilimsel yöntemlerle laboratuvar teknolojisi alanındaki kavramları inceleyen, yorumlayan ve verileri değerlendiren, sorunları tanımlayan, analiz eden ve çözüm önerileri sunan, kimyasal kavramlar ve ilkeleri öğrenerek laboratuvar tekniklerine yeni bir bakış açısı kazandıran, analizler için modern ekipmanları kullanma yeteneğine sahip olan, doğru ve güvenilir deneysel çalışmalar yapan ve sonuçlarını değerlendiren, bilimsel ve analitik düşünme becerilerine sahip olan, bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini bilen, ilgili sektörlerde danışmanlık yapabileme yeteneğine sahip olan, yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştiren, bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanan ve bilgi ve iletişim teknolojilerini laboratuvar teknolojisi derslerinde etkin şekilde kullanabilme becerisine sahip olan teknik elemanlar yetiştirmektir.

A.1.3.3. Vizyon



The screenshot displays the website of Gümüşhane University, specifically the 'Vizyon' page under the 'İç Kontrol' (Internal Control) section. The page features a navigation menu with options like 'Gümüşhane MYO', 'Personel', 'Programlar', 'İç Kontrol', 'Bölüm Kalite Sistemi', 'Program Değerlendirme', and 'Mezun'. The main content area includes a sidebar menu with 'İÇ KONTROL' and 'Vizyon' highlighted, and a main text area describing the department's vision.

İÇ KONTROL

- Misyon
- Vizyon**
- Teşkilat Şeması
- Görev Tanımları
- Birim Faaliyet Raporları
- İş Akış Şemaları
- İç Kontrol Komisyonu
- Fiziki İmkanlar
- Mevzuat

Vizyon

Mezunları iş dünyası tarafından tercih edilen, yenilikçi, sürdürülebilir bir eğitim sistemine sahip, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan, bölge insanının ufku açacak gelişmelere ön ayak olan, öğrenci tercihlerinde ilk sıralarda yer alan bir program olmaktadır.

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u></p> <p>PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.</p> <p>Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.</p> <p>Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</p>	<p>İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Kurumsal Risk Yönetim Planı • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde, sorumluluklar ve yetki alanları tanımlanmıştır. Bir takvim yılı içerisinde tasarlanan işler ve bölüm içi görevlendirmeler bölüm başkanı tarafından yapılmaktadır. Bölüm ders ve sınav programları bölüm başkanı tarafından hazırlanmaktadır. Aynı zamanda staj komisyonu bölüm başkanlığı tarafından oluşturulmaktadır.

(3)A.1.4.2.

A.1.4.1.Bölüm Staj Komisyonu



A.1.4.2. Sınav Programı

	24.06.2024 Pazartesi	25.06.2024 Salı	26.06.2024 Çarşamba	27.06.2024 Perşembe	28.06.2024 Cuma
9:00-10:00		Genel Kimya-II D-303 D. ÖZDEŞ	Kimyasal Analiz-II D-303 A. BAŞOĞLU	Enstrümental Analiz D-303 M. KIRANŞAN	Organik Kimya D-303 M. KIRANŞAN
10:00-11:00	Atatürk İlk. İnk Tar. D-401 S. Doğan	Türk Dili II D-401 A. Aslan	İngilizce II D-401 A. Bilge Topaloğlu		
11:00-12:00					
12:00-13:00					
14:00-15:00					
2. Sınıf					
	24.06.2024 Pazartesi	25.06.2024 Salı	26.06.2024 Çarşamba	27.06.2024 Perşembe	28.06.2024 Cuma
9:00-10:00					
10:00-11:00					
10:00-11:00					
11:00-12:00	Biyokimya-II D-303 F. TOPAL	Analitik Kimya-II D-303 D. ÖZDEŞ	Gıda Analizleri D-303 Z. AKAR	Ayırma Yöntemleri D-303 A. BAŞOĞLU	Su Analizleri D-303 M. KIRANŞAN
12:00-13:00					
13:00-14:00					
14:00-15:00					
15:00-16:00			Nanotek.ve Uyg. Alanları D-303 Z. AKAR	Tekstil ve Boyarmaddeler D-303 M. KIRANŞAN	

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Kurumun/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i> • <i>Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde yapılan faaliyetler bölüm başkanlığı tarafından bölüm internet sayfasında paylaşılmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Bölüm adına yapılan faaliyetler bölüm internet sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümün web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Ayrıca mezun istihdam alanı ile de bölümümüzdeki öğrencilerin çalışma hayatları ile ilgili paylaşımlar yapılmaktadır.

(4)A.1.5.2.

A.1.5.1.Kamuoyunu Bilgilendirme



The screenshot shows the website of the Gümüşhane University Faculty of Education, Department of Chemistry and Chemical Processing Technologies. The page has a red header with the university logo and navigation links: Gümüşhane MYO, Personel, Programlar, İç Kontrol, Bölüm Kalite Sistemi, Program Değerlendirme, and Mezun. Below the header, there are links for Sosyal Faaliyetler and İletişim. The main content area features a large image of the building entrance with the text 'GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU' and 'OKULUMUZ'. To the right of the image is a sidebar with buttons for Akademik Takvim, Ders Programı, Ders İçerikleri, Laboratuvar Envanteri, and Sınav Programı. Below the image, there is a 'DUYURULAR' section with two announcements: '2023-2024 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Mezuniyet Sınav Programı' (03 Tem 2024) and '2023-2024 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Bütünleme Sınav Programı' (30 May 2024).

A.1.5.2.İstihdam Edilen Mezun Öğrenci Bilgileri

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU
KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ İSTİHDAM EDİLEN MEZUNLARIMIZ

Adı Soyadı	Mezuniyet Yılı	Mezun Olduğu Bölüm	İstihdam Edildiği Kurum/ Kuruluş	İstihdam Edildiği Pozisyon
Hatice ŞİMŞEK	2022	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Van Yüztüncü Yıl Üniversitesi Teknokent Safi Kimya Sanayi	AR-GE Personeli
Elmas GÜNEYSU	2022	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Çak Holding Tekstil Firması/ SAKARYA	Laboratuvar Teknikeri
Yıldırım Burak ÖZLÜ	2022	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Roketsan Roket Sanayi/ ANKARA	Laboratuvar Teknikeri
Sema Nur UZUN	2022	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Ordu Devlet Hastanesi	Tıbbi Sekreterlik Personeli
Enes YIRTICI	2022	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Kanuni Eğitim ve Araştırma Hastanesi/ TRABZON	Tıbbi Sekreterlik Personeli
Zehra AYDIN	2022	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Bayburt Devlet Hastanesi	Hemşirelik Personeli
Hümeyra AKPINAR	2022	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Erzincan Devlet Hastanesi	Ebelik Personeli
Ömer KARAYILAN	2023	Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri	Turna Yağ Kalite Kontrol Laboratuvarı/ GAZİANTEP	Laboratuvar Teknikeri

1/1

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.</p> <p>Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.</p> <p>Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.</p>	<p>Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır</p>	<p>Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Misyon ve vizyon</i> • <i>Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir)</i> • <i>Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler</i> • <i>Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)</i> • <i>Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde, misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, bölüm öğretim üyeleri ve kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır bir durumdadır.

(3)A.2.1.2.

A.2.1.1.Misyon

The screenshot shows the website of Gümüşhane University, specifically the page for the Chemistry and Chemical Processing Technologies Department. The page is titled "Miyon" and contains a table with the following content:

İÇ KONTROL	Miyon
Miyon	Miyonumuz, Yeterli düzeyde alan bilgisine sahip olan, kimyanın temel prensiplerini tanımlayan, kimyasal kavram ve teorileri bilen, laboratuvar konusundaki temel bilgileri toprak, su, bitki, yem, gıda ve tıbbi analizlerde kullanan, disiplinler arası çalışmalar yürütebilecek ve bilgiyi farklı disiplinlerle ilişkilendirebilecek düzeyde çevre ve teknoloji gibi alanlarda genel kültüre sahip olan, bilimsel yöntemlerle laboratuvar teknolojisi alanındaki kavramları inceleyen, yorumlayan ve verileri değerlendiren, sorunları tanımlayan, analiz eden ve çözüm önerileri sunan, kimyasal kavramlar ve ilkeleri öğrenerek laboratuvar tekniklerine yeni bir bakış açısı kazandıran, analizler için modern ekipmanları kullanma yeteneğine sahip olan, doğru ve güvenilir deneysel çalışmalar yapan ve sonuçlarını değerlendiren, bilimsel ve analitik düşünme becerilerine sahip olan, bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini bilen, ilgili sektörlerde danışmanlık yapabilme yeteneğine sahip olan, yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştiren, bilgiye ulaşma yollarını etkin bir şekilde kullanan ve bilgiyi ve iletişim teknolojilerini laboratuvar teknolojisi derslerinde etkin şekilde kullanabilme becerisine sahip olan teknik elemanlar yetiştirmektedir.
Vizyon	
Teşkilat Şeması	
Görev Tanımları	
Birim Faaliyet Raporları	
İş Akış Şemaları	
İç Kontrol Komisyonu	
Fiziki İmkanlar	
Mevzuat	

A.2.1.2. Vizyon

gmyo-kimya.gumushane.edu.tr/sayfa/iç-kontrol/vizyon/

Gümüşhane Üniversitesi Ana Sayfa GÜN TV EBYS English

Gümüşhane Üniversitesinde Ara

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü

Gümüşhane MYO Personel Programlar İç Kontrol Bölüm Kalite Sistemi Program Değerlendirme Mezun

Sosyal Faaliyetler İletişim

Anasayfa / İç Kontrol / Vizyon

Vizyon

İÇ KONTROL	Vizyon
Misyon	Mezunları iş dünyası tarafından tercih edilen, yenilikçi, sürdürülebilir bir eğitim sistemine sahip, bünyesinde yer almaktan gurur duyulan, bölge insanının ufku açacak gelişmelere ön ayak olan, öğrenci tercihlerinde ilk sıralarda yer alan bir program olmaktadır.
Vizyon	
Teşkilat Şeması	
Görev Tanımları	
Birim Faaliyet Raporları	
İş Akış Şemaları	
İç Kontrol Komisyonu	
Fiziki İmkanlar	
Mevzuat	

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</p> <p>Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p> <p>* Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.</p>	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci • Kurumun stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları • Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde, yıl içerisinde yapılan çalışmalar bölüm öğretim üyeleri tarafından düzenli olarak YÖKSİS' e girilmekte ve planlama ve değerlendirmelerde MYO idaresi tarafından yapılmaktadır.

(4)A.2.2.1.**A.2.2.1.YÖKSİS Bilgi Sistemi**

AÇIKLAMALAR

İçerik soru ve sorunları için :

Teknik Destek için e-posta : yoksisdestek@yok.gov.tr

Akademik Teşvik Yazılım Destek için e-posta : tesvikdestek@yok.gov.tr

YÖKSİS'e giriş yapamıyorsanız üniversitenizin personel işlerinden sorumlu birimi ile görüşünüz!

YÖKSİS'e sadece üniversitede görev yapmakta olan öğretim elemanları ve idari personeller girebilmektedir. Öğrenci/Mezunlar bu sisteme girememektedir.

YÖKSİS

TC Kimlik No

Şifre

Giriş

Şifremi Unuttum

Programın daha iyi performansı sağlanması için Google Chrome veya Mozilla Firefox'u öneririz

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.</p> <p>Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.</p> <p>Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.</p> <p>Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.</p>	<p>Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır</p>	<p>Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

<p><u>A.2.3. Performans yönetimi</u></p> <p>Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla geliştirilmekte ve sürekli iyileştirilmeye çalışılmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçlarına ulaşılmasına yardımcı olmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçlarına doğru ve sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.</p>	<p>(1)A.2.3.0</p>
--	--------------------------

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar• Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar• Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar• Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde, kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler EBYS sistemi üzerinden toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır.

(3)A.3.1.1.

A.3.1.1.EBYS Giriş Ekranı

Gümüşhane Üniversitesi

Elektronik Belge ve Doküman Arşiv Yönetim Sistemi Yazılımı

Kullanıcı Adı ile Giriş

Lütfen Kullanıcı Adı ve Şifreniz ile giriş yapınız.

Kullanıcı Adı

Şifre

Giriş

Bu sistem içerisindeki tüm materyaller, yazı, makale, görüntü, doküman, fotoğraf, resim, ses, işaret veya sair diğer ürünleri Telif Hakkları ile ilgili yasal mevzuat uyarınca korunmakta olup, İş Yazılım'ın yazılı izni olmadıkça kullanılamaz.

--	--

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.</p> <p>Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde, insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır.

(3)A.3.2.1.**A.3.2.1.Bölüm Akademik Sayfası**

The screenshot shows the 'Akademik Personel' page for the 'LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI'. The page lists the following staff members:

Unvan/Görev	E-Posta	Dahili
PROF. DR. DUYGU ÖZDEŞ Unvan/Görev Bölüm Başkanı	duyguozdes	2943-2941
DR. ÖĞR. ÜYESİ AYSEL BAŞOĞLU Unvan/Görev Doktor Öğretim Üyesi	abasoglu	3861
DOÇ. DR. FEVZİ TOPAL Unvan/Görev Doçent Dr.	ftopal	1851
DR. ÖĞR. ÜYESİ MURAT KIRANŞAN Unvan/Görev Doktor Öğretim Üyesi	murat.kiransan	2915
DR. ÖĞR. ÜYESİ ZEYNEP AKAR Unvan/Görev Doktor Öğretim Üyesi	ziskefiyeli	1883

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.3. Finansal yönetim</p> <p>Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.</p> <p>Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)</i> • <i>Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler</i> • <i>Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.3.3. Finansal yönetim

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünün finansal anlamda herhangi bir bütçesi mevcut değildir. İhtiyaç durumunda idare tarafından alım yapılmaktadır.

(1)A.3.3.0

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<p>A.3.4. Süreç yönetimi</p> <p>Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.3.4. Süreç yönetimi**(1)A.3.4.0**

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<p>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</p> <p>İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.</p> <p>Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**(1)A.4.1.0****A.4.1.0**

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u></p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.</p>	<p>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p><i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i></p>				

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde, öğrenciler, her ders için ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı %60 şeklindedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yarıyıl sonu sınavından en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. Sistematik olarak Öğrenci Bilgi Sistemi etkin olarak kullanılmaktadır. DBS sistemi üzerinde ders notları öğrenciler ile paylaşılmaktadır ve öğrencilerden gelen geri bildirimler dikkate alınarak gerekli güncellemeler yapılmaktadır

(4)A.4.2.2.

A.4.2.1.DBs Giriş Ekranı

The screenshot displays the DBS (Database System) interface. The browser address bar shows 'dbs.gumushane.edu.tr/my/'. The page title is 'dbs Türkçe (tr)'. The user is logged in as 'Dr. Öğr. Üyesi MURAT KIRANŞAN'. The main content area shows 'Erişilen son dersler' (Recently accessed courses) with a grid of course cards. The first card is 'LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ' for course '1638413 - LTPSEC211 | Toprak ve Su Kirliliği'. Below this, there is a 'Derslere genel bakış' (General view of courses) section with a dropdown menu set to 'Devam eden' (Ongoing) and a 'List' button. The course card in this section is the same as the one above.

A.4.2.2. Otomasyon Not Giriş Ekranı

2024-2025 Güz Dönemi

Doktor Öğretim Üyesi MURAT KIRANŞAN

Dersler - Doktor Öğretim Üyesi MURAT KIRANŞAN

Dönem: 2023-2024 Bahar Ek Fakülte Türü: Tümü Öğrenci No: Kontenjan Göster Tüm Sınavları Göster

Ders Kodu: Ders Adı: Ad Soyad: Sıç.mamış Dersleri Göster Ara/Bul

Şb	Ders Kodu	Ders Adı	Z	T+U	Krd	Akts	Fakülte	Program	Ders Durumu
1	LTP 104	Enstrümantal Analiz	✓	2+1	2,50	5	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTP 205	Endüstriyel Analiz	✓	2+1	2,50	4	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTP 206	Su Analizleri	✓	2+1	2,50	3	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTP 207	Çevresel Analiz	✓	2+1	2,50	4	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTP 208	Gıda Analizleri	✓	2+1	2,50	3	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTP 209	Farmasötik ve Biyomedikal Analiz	✓	2+0	2	3	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTPSEC201	Analiz Sonuçlarının Değerlendirilmesi		2+0	2	3	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTPSEC204	Nanoteknoloji ve Uygulama Alanları		2+0	2	3	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTPSEC205	Gıda Katkı Maddeleri		2+0	2	3	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTPSEC206	Tekstil ve Boyarmaddeler		2+0	2	3	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTPSEC208	Ayırma Yöntemleri		2+0	2	3	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı
1	LTPSEC211	Toprak ve Su Kirillliği		2+0	2	3	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	✓ Sonuçlandırıldı

12 - 1/1 1

Dersin Sınavları

Sınav Bulunamadı

İ İlan Edildi S Sonuçlandırıldı T Sınav İlan Süresi Geçti

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.</p>	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Mezun geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde, Laboratuvar teknolojisi programının mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

(3)A.4.3.1.

A.4.3.1.Mezun Bilgi Sistemi Giriş Ekranı

The screenshot shows the login page for the Gümüşhane University Mezun Bilgi Sistemi. The page is titled "Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü" and includes a navigation menu with options like "Gümüşhane MYO", "Personel", "Programlar", "İç Kontrol", "Bölüm Kalite Sistemi", "Program Değerlendirme", and "Mezun". A dropdown menu for "Mezun" is open, showing options: "Mezun Bilgi Sistemi", "Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü", "İstihdam Edilen Mezunlarımız", "Ders Programı", "Ders İçerikleri", "Laboratuvar Envanteri", and "Sınav Programı". The main content area features a banner image of the university building with the text "OKULUMUZ" and a "DUYURULAR" section with two announcements: "2023-2024 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Mezuniyet Sınav Programı" and "2023-2024 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Bütünleme Sınav Programı". The URL at the bottom is <https://gmyo-kimya.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/mezun/>.

--	--

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde, uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

(1)A.5.1.0.

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

(1)A.5.2.0.

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünün uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

(1)A.5.3.0.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünün Program amaçları ve öğrenim çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken bölümün misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

(3)B.1.1.2.

B.1.1.1.Ders Bilgi Paketi

The screenshot displays the 'Bilgi Paketi' (Information Package) page for 'Program Yeterlilikleri' (Program Competencies). The page features a sidebar with navigation icons and a main content area with a table of learning outcomes. The table has the following structure:

No	Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:
1	Matematik, Fen bilimleri ve laboratuvar analizleri ile ilgili konularda temel düzeydeki kurumsal ve uygulamalı bilgilere sahip olmak.
2	Laboratuvar konusundaki temel bilgileri toprak, su, bitki, yem, gıda ve tıbbi analizlerde kullanabilmek.
3	Laboratuvar konusunda öğrendiği temel bilgiler çerçevesinde analizleri yapabilmek.
4	Analiz sonuçlarını yorumlayarak, verileri sunabilmek.
5	Analizlerde ileri teknolojileri kullanabilmek.
6	Laboratuvar çalışmalarında sorunları saptayarak çözebilmek.
7	Laboratuvar çalışmalarını bağımsız veya ekip olarak yürütebilmek.
8	Laboratuvardaki ekip çalışmalarında sorumluluk alarak, teknolojik gelişmelere yönelik etkinlikleri yürütebilen yaşam boyu öğrenme bilincine sahip girişimci bir birey olabilmek.
9	Laboratuvar analizlerinde yeni yöntem ve teknikleri araştırmak ve bunları uygulamaya koymak.
10	Laboratuvar sonuçlarını bilişim teknolojilerini kullanarak depolayabilmek ve iletişim teknolojileri ile aktarabilmek.
11	Etkin bir Türkçe ile Laboratuvar çalışmalarında ilgili kişi ve kurumlar ile iletişim içerisinde bulunarak, düşünce sorun ve çözüm önerilerinde bulunabilmek.
12	Laboratuvar çalışmalarında bir yabancı dil ile gelişmeleri takip edebilmek ve sonuçları aktarabilmek.
13	Laboratuvar sonuçları hakkında veri toplamak ve bu verileri uygulamaya aktarabilmek.
14	Laboratuvar çalışmalarını bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak yürütmek.
15	Laboratuvar çalışmalarında, laboratuvar güvenliği ve ilk yardım konusunda yeterli bilgiye sahip olmak.
16	Ülkemizin tarihi ve kültürel değerleri, sosyal hakların evrenselliği, çevre, kalite ve sosyal adalet konularında yeterli bilince sahip olmak.

The URL at the bottom of the page is: <https://obs.eumushane.edu.tr/ojs/bolo/enai/bro/LearnOutcomes.aspx?lane=tr&curSunit=23324>

B.1.1.2.TYYÇ Temel Düzeyleri

2.1018 ÖZDEŞ

Fakülte: GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU

Bölüm: KİMYA VE KİMYASAL İŞLEME TEKNOLOJİLERİ

Program: LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ -> Doğa Bilimleri

[Program TYYÇ Matrisi](#) [Program TYYÇ Şablon Kopyala](#)

TYYÇ Temel Düzeyleri [Ekle](#) [Filtrele](#)

Grubu	Sıra No	Açıklama			
Bilgi->Bilgi	1	Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alandaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir.			
Beceriler->Beceriler	1	Alanda edindiği temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerisine sahiptir.			
Beceriler->Beceriler	2	Alanda edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder, kanıtlara dayalı çözümler geliştirir.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	1	Alan ile ilgili temel düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütür.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	2	Alan ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme)	3	Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikleri yürütür.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	1	Alanda edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri değerli bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve karşılar.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	2	Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirir.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Öğrenme)	3	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanır.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	1	Alan ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yoluyla aktarır.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	2	Alan ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlarına ilişkin çözümlerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	3	Bir yabancı dil en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde kullanarak alandaki bilgileri idare edebilme ve meslektaşları ile iletişim kurar.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (İletişim ve Sosyal)	4	Alanın gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılım ile birlikte bilginin ve iletişim teknolojilerinin kullanır.			
Yetkinlikler->Yetkinlikler (Alana Özgü)	1	Alan ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.			

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</p> <p>Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde ders dağılım ve sınav dağılım dengesi bölüm hocalarının uzmanlık alanlarına göre belirlenmekte ve her yıl iyileştirilme yapılmaktadır.

(4)B.1.2.1.**B.1.2.1. Sınav Programı Çizelgesi**

	24.06.2024 Pazartesi	25.06.2024 Salı	26.06.2024 Çarşamba	27.06.2024 Perşembe	28.06.2024 Cuma
9:00-10:00		Genel Kimya-II D-303 D. ÖZDEŞ	Kimyasal Analiz-II D-303 A. BAŞOĞLU	Enstrümental Analiz D-303 M. KIRANŞAN	Organik Kimya D-303 M. KIRANŞAN
10:00-11:00	Atatürk İlk. İnk Tar. D-401 S. Doğan	Türk Dili II D-401 A. Aslan	İngilizce II D-401 A. Bilge Topaloğlu		
11:00-12:00					
12:00-13:00					
14:00-15:00					
2. Sınıf					
	24.06.2024 Pazartesi	25.06.2024 Salı	26.06.2024 Çarşamba	27.06.2024 Perşembe	28.06.2024 Cuma
9:00-10:00					
10:00-11:00					
11:00-12:00	Biyokimya-II D-303 F. TOPAL	Analitik Kimya-II D-303 D. ÖZDEŞ	Gıda Analizleri D-303 Z. AKAR	Ayırma Yöntemleri D-303 A. BAŞOĞLU	Su Analizleri D-303 M. KIRANŞAN
12:00-13:00					
13:00-14:00					
14:00-15:00					
15:00-16:00			Nanotek.ve Uyg. Alanları D-303 Z. AKAR	Tekstil ve Boyarmaddeler D-303 M. KIRANŞAN	

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları• Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi• Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar• Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktlarıyla uyumu

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile program öğrenci çıktıları paylaşılmaktadır.

(3)B.1.3.2.

B.1.3.1.Ders Program Çıktısı

B.1.3.2.Ders Bilgi Paketi

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=25438#>. The page is titled 'Bilgi Paketi' and displays the following content:

Program Yeterlikleri

No Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

- 1 Alanında edindiği bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, çözüm önerileri geliştirebilme becerisine sahip olma
- 2 Mimarî Restorasyon ile ilgili kararları biliş, Çağdaş Bilgi Sistemlerinin kullanıldığı programları biliş
- 3 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini, bilim ve teknolojiyle gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisini kazandırmak
- 4 Alan ile ilgili mesleki plan ve projelerin çözümleri gerçekleştirme becerisi kazandırmak
- 5 Mesleğine yönelik işletmelerin kurumsal yapılarını tanımlama ve girişimci ruha sahip olma
- 6 Mimarî Restorasyon alanında bağımsız olarak öğrenmeyi ve öğrendiklerini uygulayabildiğini gösterme ve bağımsız davranma risk alma becerisine sahip olma.
- 7 Alan ile ilgili gerekli olan modern teknolojileri, araçları ve bilginin teknolojiyi birleştirme ve etkin şekilde kullanma bilme
- 8 Mimarî Restorasyon programlarını kullanarak ve proje ortamı hakkında bilgi sahibi ve bu bilgileri uygulayabilme
- 9 Bilgiye erişimdeki çabam ve alan ile ilgili sınırlı programları kullanarak tasarım yapma ve mesleki plan ve projelerin çözümleri gerçekleştirme becerisi kazandırmak
- 10 Alan ile ilgili sorumluluk çözümlerini, tekniklerde sorumluluk alabilme veya hayırsız çalışma yapabileme becerisi ile çalışabilme olma
- 11 Alanının gerektirdiği temel düzeyde bilgisayar yazılım ve donanımlarını kullanabilme becerisine sahip olma
- 12 Taahhüt, sorumluluk, sosyal sorumluluk, çevresel, toplumsal ve mesleki etik bilincine sahip olma

<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/proje/kurumsal-yapilar.aspx?lang=tr&curSunit=25438>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</p> <p>Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.</p>	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde öğrenciler için her bir dersin iş yükü hesaplanmaktadır.

(3)B.1.4.1.**B.1.4.1.Öğrenci İş Yükü**

1.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
AITB191	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi - I	2+0+0	Zorunlu	3		
GMAT 101	Genel Matematik	2+0+0	Zorunlu	4		
LTP 101	Genel Kimya-I	3+1+0	Zorunlu	5		
LTP 109	Kimyasal Analiz-I	1+2+0	Zorunlu	5		
LTP 111	Laboratuvar Teknikleri ve Güvenliği	2+1+0	Zorunlu	5		
TDB 101	Türk Dili - I	2+0+0	Zorunlu	3		
YDB 115	İngilizce - I	3+0+0	Zorunlu	5		
DGR 101	Değerlerimiz	2+0+0	Seçmeli	2		
				Toplam AKTS	32	
2.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi

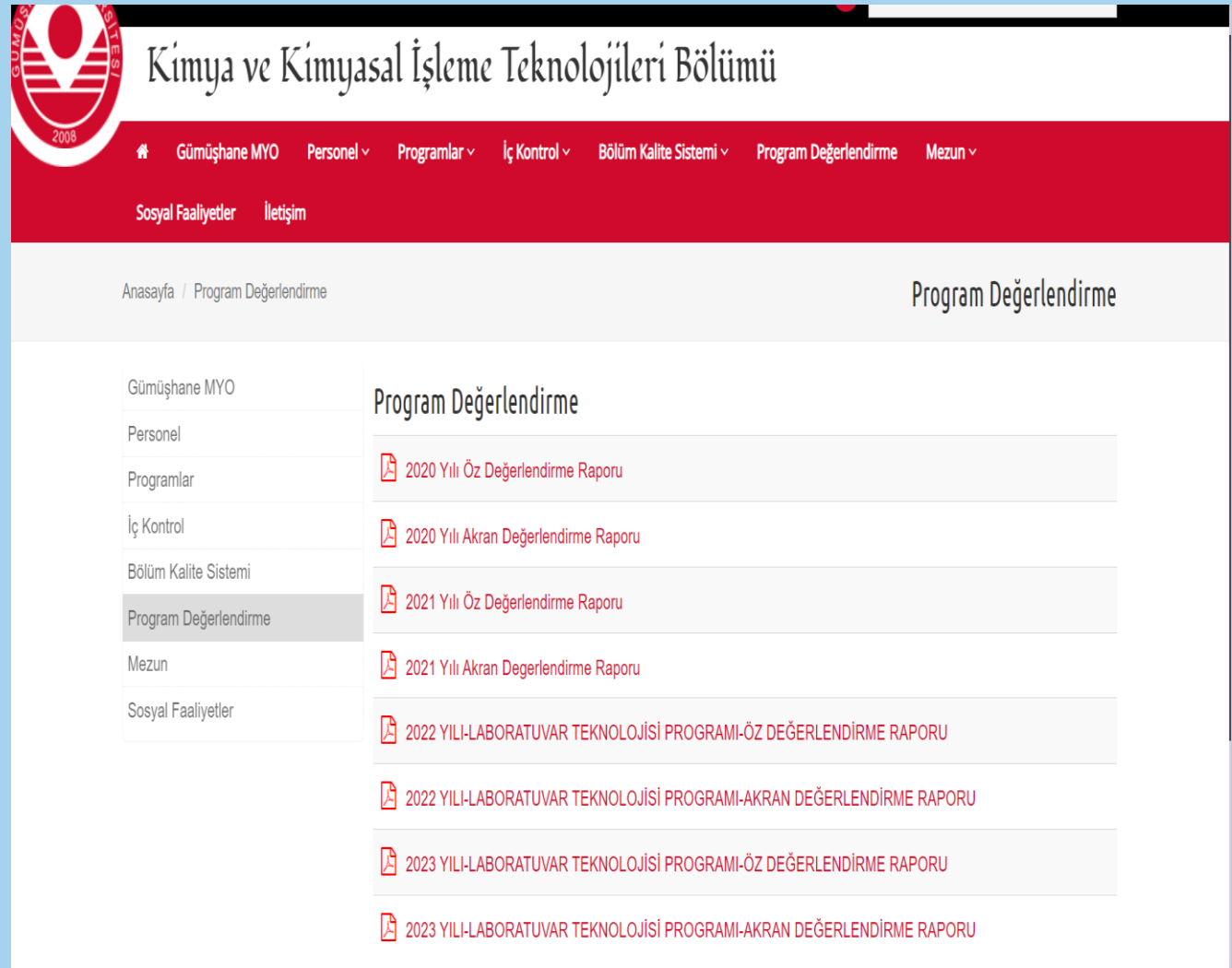
--	--

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<p>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</p> <p>Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistik göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.</p>	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşip ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde Bölüm kurul toplantısında bir sonraki dönem için verilecek dersler değerlendirilerek derslerin güncellenmesi yapılmaktadır. Ayrıca programın yıllık öz değerlendirme raporu hazırlanmaktadır.

(4)B.1.5.2.**B.1.5.1.Öz Değerlendirme Raporu**


Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü

Gümüşhane MYO | Personel | Programlar | İç Kontrol | Bölüm Kalite Sistemi | Program Değerlendirme | Mezun


Sosyal Faaliyetler | İletişim

Anasayfa / Program Değerlendirme

Program Değerlendirme

- 2020 Yılı Öz Değerlendirme Raporu
- 2020 Yılı Akran Değerlendirme Raporu
- 2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu
- 2021 Yılı Akran Değerlendirme Raporu
- 2022 YILI-LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI-ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
- 2022 YILI-LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI-AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU
- 2023 YILI-LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI-ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU
- 2023 YILI-LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI-AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU

B.1.5.2. Akran Değerlendirme Raporu



Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü

Gümüşhane MYO
Personel
Programlar
İç Kontrol
Bölüm Kalite Sistemi
Program Değerlendirme
Mezun

Sosyal Faaliyetler İletişim

Anasayfa / Program Değerlendirme
Program Değerlendirme

- Gümüşhane MYO
- Personel
- Programlar
- İç Kontrol
- Bölüm Kalite Sistemi
- Program Değerlendirme
- Mezun
- Sosyal Faaliyetler

Program Değerlendirme

- [2020 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [2020 Yılı Akran Değerlendirme Raporu](#)
- [2021 Yılı Öz Değerlendirme Raporu](#)
- [2021 Yılı Akran Değerlendirme Raporu](#)
- [2022 YILI-LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI-ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU](#)
- [2022 YILI-LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI-AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU](#)
- [2023 YILI-LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI-ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU](#)
- [2023 YILI-LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ PROGRAMI-AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları• Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim• Bilgi Yönetim Sistemi• Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde Eğitim öğretim süreçleri akademik takvimde belirtildiği gibi yürütülmektedir.

(3)B.1.6.1.**B.1.6.1.Akademik Takvim**

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖNLİSANS VE LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ

24.05.2024

Senato

Sayı:332

FAKÜLTELER / YÜKSEKOKULLAR / MESLEK YÜKSEKOKULLARI				
2024-2025 AKADEMİK FAALİYET YILI	GÜZ DÖNEMİ		BAHAR DÖNEMİ	
	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
Yatay Geçiş Başvuruları (Kurum içi, Bölümler Arası ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş)	01.08.2024	15.08.2024	27.01.2025	31.01.2025
Çift Ana Dal / Yan Dal Başvuruları	01.08.2024	15.08.2024	-	-
Zorunlu İngilizce ve Araçça Hazırlık Sınıfı Bulunan Programlar İçin Yatay Geçiş Muafiyet Sınavı	18.09.2024		-	
Derslerin İlgili Kurullarda Kesinleşerek Onaylanması	16.08.2024		24.01.2025	
Seçmeli Ders Kontenjanlarının Bölümlerce İnteraktif Kaydedilmesi	19.08.2024	29.08.2024	06.01.2025	10.01.2025
Yeni Kazanan Öğrencilerin e-Devlet Üzerinden Kayıt Tarihleri	ÖSYM'YE GÖRE		-	
Üniversitemize Gelerek Kayıt Yaptıracak Öğrenciler İçin Kayıt Tarihleri	ÖSYM'YE GÖRE		-	
Yeni Öğrencilerin Akademik Danışmanlarının Atanması	09.09.2024	13.09.2024	-	-
Yarıyıl Harç Ödeme Süresi	16.09.2024	22.09.2024	27.01.2025	02.02.2025
Ders Kaydı (Hazırlık sınıfı hariç, yeni kayıtlar dahil tüm öğrenciler)				
DESLERİN BAŞLAMASI	23.09.2024	03.01.2025	03.02.2025	16.05.2025
Akademik Danışman Onayı	16.09.2024	25.09.2024	27.01.2025	05.02.2025
Kayıt Dondurmak İçin Müracaat Süresi	23.09.2024	27.09.2024	03.02.2025	07.02.2025
Hazırlık Sınıfı Yeterlik Sınavı (Hazırlık sınıfında başarısız olan ve yeni kayıt yaptıran hazırlık sınıfı öğrencileri için)	24.09.2024	25.09.2024	-	-
İngilizce Seviye Tespit (Muafiyet) Sınavı (Hazırlık sınıfı olmayan bölümler için)	26.09.2024		-	
Ders Yazılımlarına İtiraz ve Düzeltme Süresi*	26.09.2024	27.09.2024	20.02.2025	21.02.2025
ARA SINAV HAFTASI	11.11.2024	16.11.2024	24.03.2025	28.03.2025
Ara Sınavların İlan Edilmesi	11.11.2024	22.11.2024	24.03.2025	18.04.2025
Mazeret Sınavları (Derslerle Birlikte)	30.12.2024	03.01.2025	12.05.2025	16.05.2025
YARIYIL SONU SINAVLARI	06.01.2025	18.01.2025	20.05.2025	30.05.2025

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.</p> <p>Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı</i> • <i>Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar</i> • <i>Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar</i> • <i>Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar</i> • <i>Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, teknolojinin sunduğu olanaklar dahilinde yetkinlik temelli yaklaşımlara yer verilir.

(4)B.2.1.1.

B.2.1.1.DBS-Ekran Görüntüsü

The screenshot shows the DBS interface for a user named Dr. Öğr. Üyesi MURAT KIRANŞAN. The interface is in Turkish and displays a sidebar with navigation options: Kontrol paneli, Site ana sayfası, Takvim, Kişisel dosyalar, Derlerim, 1638413 - LTPSEC211 | Toprak ve Su Kirliliği, 1638406 - LTP 207 | Çevresel Analiz, 1638405 - LTP 205 | Endüstriyel Analiz, and 1638400 - LTP 111 | Laboratuvar Teknikleri ve Güvenliği. The main content area shows 'Erişilen son dersler' (Recently accessed courses) with a grid of course cards. One card is visible for 'LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ' (1638413 - LTPSEC211 | Toprak ve Su Kirliliği). Below this, there is a 'Derslere genel bakış' (General view of courses) section with a dropdown menu set to 'Devam eden' (Ongoing) and buttons for 'Son erişim' (Last access) and 'List'.

--	--

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.</p> <p>Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.</p> <p>Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır.

(4)B.2.2.2.

B.2.2.1.Sınav-Kağıt_Örneği

15) Canlılarda sentezlenen bütün proteinlerin,
I. kabülal bilgi ileerinden sentezleme,
II. temel amino asit içermesi,
III. ortamın fiziksel ve kimyasal özelliklerinden etkilenmesi,
IV. dehidrasyon tepkimesi ile sentezlenmesi özelliklerinden hangileri ortaktır?
A) I B) I-III C) I-III-IV D) I-III-IV E) I-III-IV

16) Yüksek sıcaklık, yüksek basınç ve asit gibi etkenlerden dolayı proteinlerin yapısının geri döndürülebilir olarak bozulmasına verilen ad aşağıdakilerden hangisidir?
A) Translasyon B) Replikasyon C) Renatürasyon
D) Transduksiyon E) Osmotasyon

17) Aşağıda verilen moleküllerden hangisi protein yapısı değildir?
A) Hemoglobin B) Antikor C) Kitin
D) Enzim E) Zar reseptörleri

18) Doğudaki protein çeşitliliğinin sınırlı olması aşağıdakilerden hangisi ile açıklanamaz?
A) Kullanılan aminoasitlerin çeşidinin farklı olması
B) Sentez için girilen gen bölgelerinin farklı olması
C) Aminoasitlerin dizilişlerinin farklı olması
D) Her aminoasit çeşidinin kullanılan miktarının farklı olması
E) Aminoasitlerin bağlanma biçimlerinin farklı olması

19) İnsan vücudunda bulunan mineral ve temel aminoasitler için,
I. Canlılar tarafından sentezlenemez,
II. Organik yapıdadır,
III. Organik besinle olarak alınır,
Verilenlerden hangileri ortaktır?
A) I B) II C) III D) I-III E) II-III

20) İnsan hücreleri;
I. temel aminoasit sentezleme,
II. temel aminoasit içeren protein sentezleme,
III. aminoasitleri ihtiyaç halinde glükosa çevirme
verilenlerden hangilerini gerçekleştirir?
A) I B) II C) III D) I ve II E) I ve III

21) Aşağıdakilerden hangisi eser elementtir?
A) Kalsiyum B) Potasyum C) Sodyum
D) Demir E) Magnezyum

22) Aşağıdaki elementlerden hangisi kofaktör veya koenzim olarak görev yapmaz?
A) Çinko B) Bakır C) Demir D) Kobalt E) Sodyum

23) Enzimler için aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?
A) Dengenin yönünü değiştirirler.
B) Dengenin ulaşılacak seviyesi kısıtlıdır.
C) Tepkimesinden değişimden yararlanır.
D) Aktivasyon enerjisini azaltırlar.
E) Dengenin hızını değiştirmezler.

24) Aşağıdakilerden hangisi aromatik amino asittir?
A) Arginin B) Glisin C) Metionin
D) Triptofan E) Treonin

25) Aşağıdakilerden hangisi fizyolojik pH'da yüksek polar bir aminoasittir?
A) Aspartik asit B) Lizin C) Glutamin
D) Alanin E) Fenilalanin

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

BAŞARILAR

B.2.2.2.Sınav Tutanağı

T.C.
Gümüşhane Üniversitesi
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu
Kimya ve...Kırsal İst. Fak. Bölümü
Sınav Tespit Tutanağı

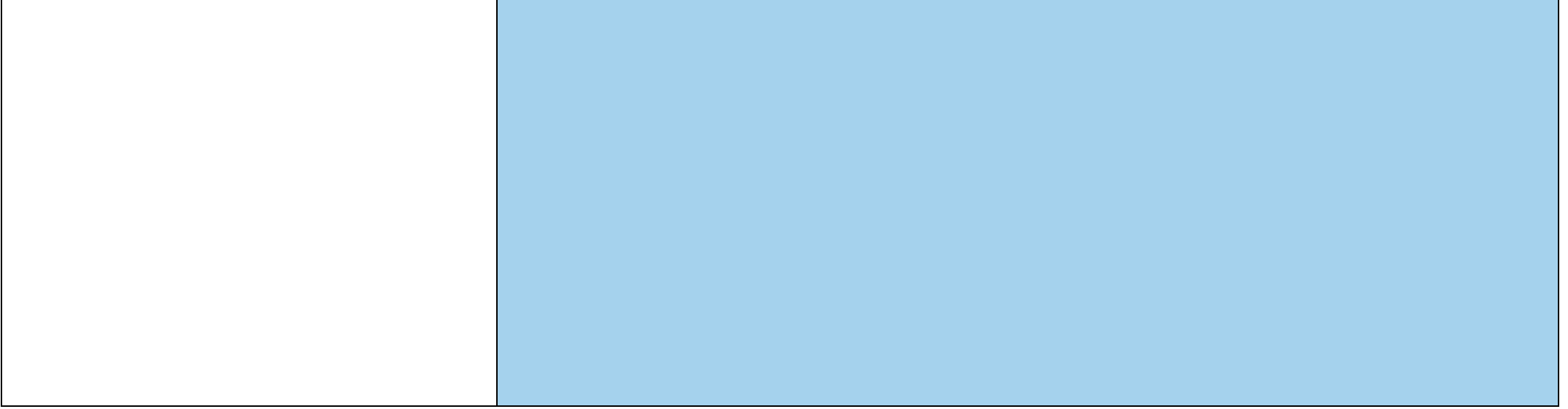
Gümüşhane Meslek Yüksekokulu .D-303. No'lu salonda 07.../06./2024 tarihinde yapılan ...Su...Analizleri..... dersiFinal..... (vize/final/bütünleme) sınavına toplam 29... öğrenci katılmıştır. Salondaki sınavın bu tutanakta belirtildiği gibi yürütüldüğünü ve bu tutanaktaki bilgilerin doğruluğunu beyan ederiz.

Dr. Gör. Üyesi Murat KIRANŞAN Dr. Gör. Üyesi Fatma NUR AZERİ
Dersin Sorumlusu Gözetmen Gözetmen

Belirtmek istediğiniz tespit var mı? Evet () Hayır (X)

TESPİTLER

*Kopya tutanağı arka sayfadaki form üzerine doldurulacaktır.



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

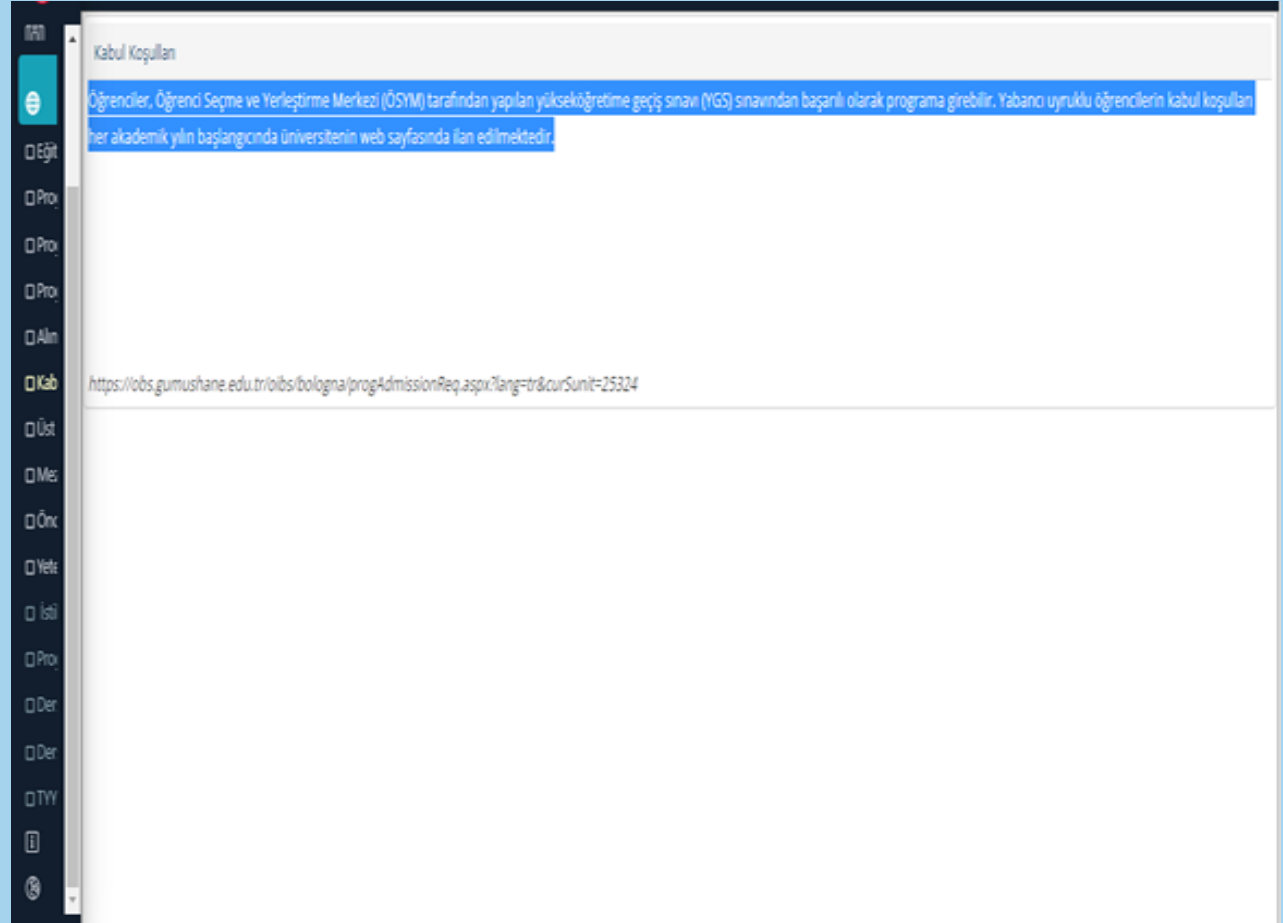
	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u></p> <p>Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.</p> <p>Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>					

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde Öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan temel yeterlilik testi (TYT) sınavından başarılı olarak programa girebilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin kabul koşulları her akademik yılın başlangıcında üniversitenin web sayfasında ilan edilmektedir.

(3)B.2.3.1.

B.2.3.1.ÖSYM



B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<p><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <p>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</p>				

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bölümümüz 2 yıllık bir bölüm olduğu için ÖSYM' nin yaptığı YKS – TYT sınavına girmesi ve tercih yapması yeterlidir. Baraj puanı olmadığı için alınan puanlara göre sıralama yapılmaktadır

Bölümümüzde kariyer gelişimine ilişkin seminerler düzenlenmektedir. Ayrıca Ulusal staj programı ile öğrenciler bilgilendirilmektedir.

(3)B.2.4.1.**B.2.4.1.Staj**


The banner features a dark blue background with a subtle wave pattern. At the top left is the Turkish flag, and at the top right is the logo of the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change. The text is in white and red. The main title 'ulusal staj PROGRAMI' is in a large, stylized font. Below it, '2024 YILI BAŞVURULARI AÇILDI' is written in a bold, sans-serif font. At the bottom, a red banner contains the text 'ULUSAL STAJ PROGRAMI'NIN 2024 BAŞVURULARI BAŞLADI' in white, bold, sans-serif font.

T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

ulusal staj
PROGRAMI

2024 YILI BAŞVURULARI AÇILDI

ULUSAL STAJ PROGRAMI'NIN 2024 BAŞVURULARI BAŞLADI

--	--

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

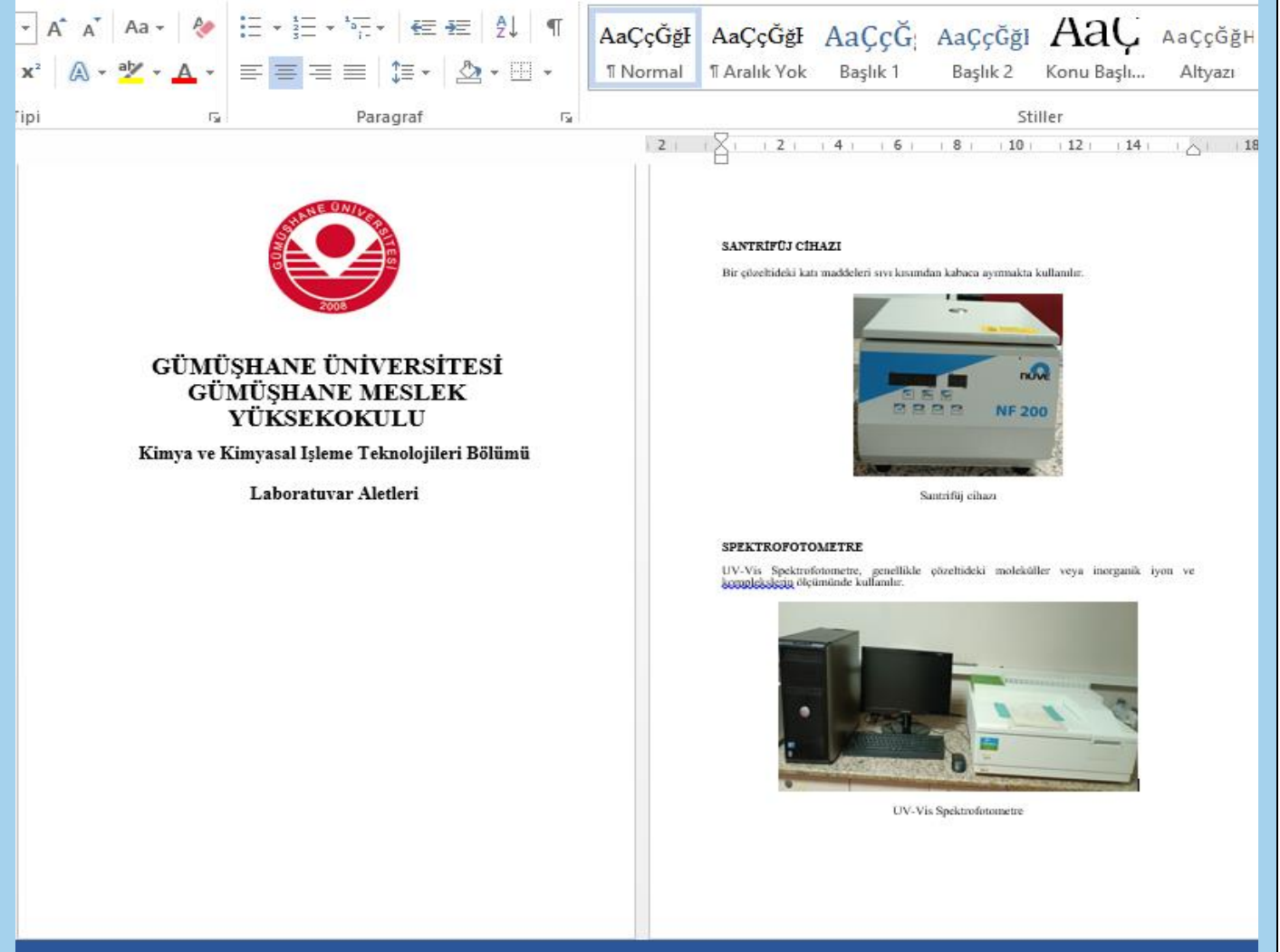
	1	2	3	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p> <p>Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.</p> <p>Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

(4)B.3.1.3.


B.3.1.1. Laboratuvar Aletleri



The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:


GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
GÜMÜŞHANE MESLEK
YÜKSEKOKULU
 Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü
 Laboratuvar Aletleri

SANTRİFÜJ CİHAZI
 Bir çözeltideki katı maddeleri sıvı kısımdan kabaca ayırmakta kullanılır.



Santrifuj cihazı

SPEKTROFOTOMETRE
 UV-Vis Spektrofotometre, genellikle çözeltideki moleküller veya inorganik iyon ve [kompleksler](#) ölçümünde kullanılır.




UV-Vis Spektrofotometre

B.3.1.2.Kütüphane

← → ↻ 📄 kutuphane.gumushane.edu.tr/tr/ ☆ 🗄

📍 Kamusis Elektronik...



📄 Veri Tabanları

📄 Eser İstek

📄 Kurumsal Akademik Arşiv (Açık Erişim)

📄 Gümüşhane Şehir Arşivi

📄 Kurum Arşivi Hizmetleri

👁️ KİTS (Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi)

📄 TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi)

🇹🇷 Üniversite Yayınları

🚚 Kitap Gönderimi İçin Anlaşmalı Kargolar

📄 Başvuru ve Talep Formları

📄 Kütüphane Kuralları

👋 Sıkça Sorulan Sorular

DUYURULAR / HABERLER

03 Haz 23 Military Big Data Veritabanı Deneme Erişimi

17 May 23 Libraryturk E-Kitap Platformu Deneme Erişimi

13 May 23 Yapay Zeka Destekli İçtihat Arama Veritabanı"Son Karar" Deneme Erişimine Açılmıştır

08 May 23 SPSS Eğitimi ile Sizlerle.

25 Ara 22 Kütüphanemizin Çalışma Saatleri Değişmiştir.

B.3.1.3.DBS

← → ↻ 🔒 dbs.gumushane.edu.tr/my/

Yükseköğretim Bilgi... Erzurum Teknik Üni... Yeni Sekme Proxy Ayarları Gümüşhane Üniver... https://akademikyo... https://akademikyo... https://akademikyo... Diğer yer işare

☰ dbs Türkçe (tr) 🔔 🗨️ Dr. Öğr. Üyesi MURAT KIRANŞAN 👤

Kontrol paneli

Site ana sayfası

Takvim

Kişisel dosyalar

Derslerim

1638413 - LTPSEC211 | Toprak ve Su Kirliliği

1638406 - LTP 207 | Çevresel Analiz

1638405 - LTP 205 | Endüstriyel Analiz

1638400 - LTP 111 | Laboratuvar Teknikleri ve Güvenliği

Bu sayfayı özelleştir

Erişilen son dersler

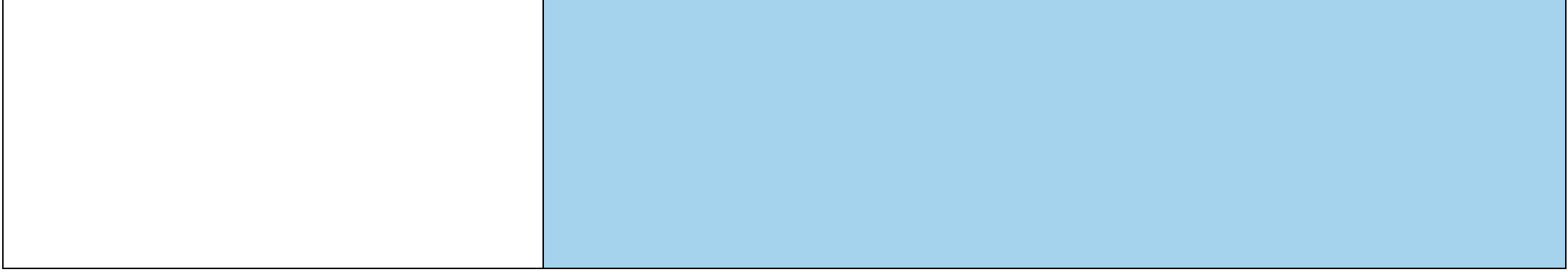
LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ
1638413 - LTPSEC211 | Toprak ve Su Kiri...

Derslere genel bakış

Devam eden

Son erişim List

LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ
1638413 - LTPSEC211 | Toprak ve Su Kirliliği



B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde her yıl öğrencilere akademik danışmanlık bölüm başkanı tarafından yapılmaktadır. Ders kayıt ve ders seçiminde akademik süreçleri ile ilgili çalışmalarını bölüm başkanı takip etmektedir.

(4)B.3.2.2.

B.3.2.1.Öğrenci Danışman-Atamaları

Doktor Öğretim Üyesi MURAT KIRANŞAN

2024-2025 Güz Dönemi

Liste Seçenekleri.

Verilen Ders Dönemi: 2024-2025 Güz Dönemi (Aktif Dönem) | Fakülte Türü: Tümü | Kontenjan Göster

Ders Kodu: | Ders Adı: | Öğrenci No: | Öğrenci Ad Soyad: | [Listele](#)

Verilen Dersler | Danışmanı Olarak Verilen Dersler

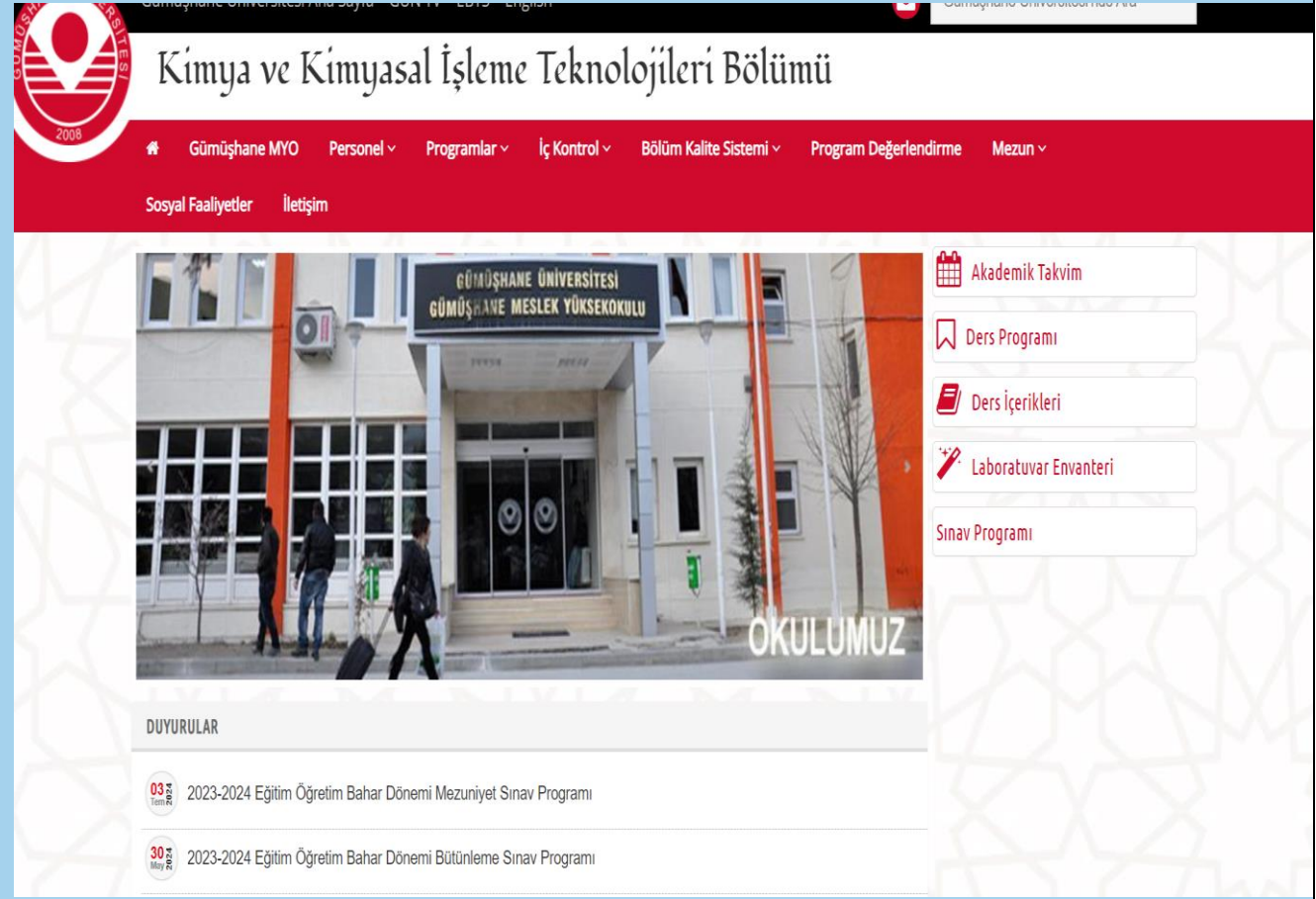
#	Dönem	Şb	Ders Kodu	Ders Adı	Ders Dili	T+U	Z	Krd	Akts	Fakülte	Program	#
1	24-25 Güz	1	LTP 207	Çevresel Analiz	Türkçe	2+1	✓	2,50	4	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	Ek İşlemler ▾
2	24-25 Güz	1	LTP 205	Endüstriyel Analiz	Türkçe	2+1	✓	2,50	4	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	Ek İşlemler ▾
3	24-25 Güz	1	KIM 6027	Fotokimya ve Fotokatalizörler	Türkçe	3+0		3	10	LİSANSÜSTÜ EĞT ENS	KİMYA (DR)	Ek İşlemler ▾
4	24-25 Güz	1	KIM 111	Genel Kimya (B.H)	Türkçe	3+0		0	0	LİSANSÜSTÜ EĞT ENS	KİMYA (YL)	Ek İşlemler ▾
5	24-25 Güz	1	LTP 111	Laboratuvar Teknikleri ve Güvenliği	Türkçe	2+1	✓	2,50	5	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	Ek İşlemler ▾
6	24-25 Güz	1	LTPSEC211	Toprak ve Su Kirliliği	Türkçe	2+0		2	3	GÜMÜŞHANE MYO	LAB.TEKN.	Ek İşlemler ▾
7	24-25 Güz	1	KIM 5031	Yüzey Nanokaplama Teknikleri	Türkçe	3+0		3	8	LİSANSÜSTÜ EĞT ENS	KİMYA (YL)	Ek İşlemler ▾

7 - 1/1 | 1 | [Yeni](#) | [Sil](#) | [Görüntüle](#)

Renk Açıklamaları

Verilen Ders | Alt Kurul için Verilen Ders | Dersin Diğer Öğretim Elemanı Olarak Verilen Ders | Yoklama Girişi ve Not Girişi Yetkiniz Yok

B.3.2.2.Öğrenci İletişim Kanalları



Gümüşhane Üniversitesi
2008

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümü

Gümüşhane MYO Personel Programlar İç Kontrol Bölüm Kalite Sistemi Program Değerlendirme Mezun

Sosyal Faaliyetler İletişim

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU

OKULUMUZ

DUYURULAR

03 Tem 2024 2023-2024 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Mezuniyet Sınav Programı

30 May 2024 2023-2024 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Bütünleme Sınav Programı

Akademik Takvim

Ders Programı

Ders İçerikleri

Laboratuvar Envanteri

Sınav Programı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

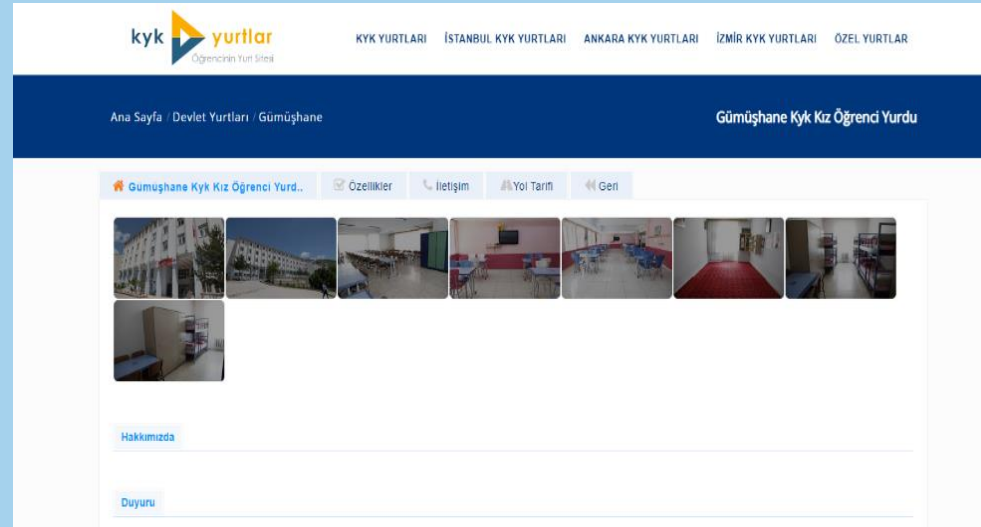
	1	2	3	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.</p>	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

(3)B.3.3.2.

B.3.3.1.Yurt



B.3.3.2.Yemek_listesi

Anasayfa | GÜN TV | Ebyr | English

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTEMİZ - YÖNETİM - AKADEMİK - İDARI - ÖĞRENCİ - İLETİŞİM

Ana Sayfa | [Yemek Listesi](#) | Yemek Listesi

Öğlen Yemeği | Akşam Yemeği

PAZAR 01 OCAK 2023 12:00	PAZARTESİ 02 OCAK 2023 12:00	SALI 03 OCAK 2023 12:00	ÇARŞAMBA 04 OCAK 2023 12:00
HAFTASONU	EZOĞELİN ÇORBASI PATATES OTURTMA BULGUR PILAVI HAVUÇ SALATASI	ANALI KIZLI ÇORBASI BAHÇIVAN KEBABI PİRİNÇ PILAVI ŞEKERFARE	KIRMIZI-SÜZME MERCİMEK ÇORBASI ÇİFTLİK KÖFTE PATATESLİ BÖREK MEVSİM SALATASI
PERŞEMBE 05 OCAK 2023 12:00	CUMA 06 OCAK 2023 12:00	CUMARTESİ 07 OCAK 2023 12:00	PAZAR 08 OCAK 2023 12:00
BUĞDAY ÇORBASI YAHNİ PİRİNÇ PILAVI AYVA KOMPOSTO	DOĞUN ÇORBASI FİRİN PİLİÇ MAKARNA MANDALINA	HAFTASONU	HAFTASONU
PAZARTESİ 09 OCAK 2023 12:00	SALI 10 OCAK 2023 12:00	ÇARŞAMBA 11 OCAK 2023 12:00	PERŞEMBE 12 OCAK 2023 12:00
ŞEHİRİYE ÇORBASI SEBZE KEBABI	MENGEN ÇORBASI KADIKSİK DOLMA	SEBZE ÇORBASI TAS KEBABI	TARHANNA ÇORBASI ÇİFTLİK KÖFTE

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</p> <p>Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)</i> • <i>Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler</i> • <i>Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i> 				

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılabilir ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılarak başvurular geçmiş dönemlerde yapılmıştır.

(3)B.3.4.2.

B.3.4.1.Teknik_Rapor

GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU YAPISI İÇİN ENGELLİ ERİŞİLEBİLİRLİK TEKNİK RAPORU 06.08.2020.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

File Edit View Sign Window Help

Home Tools GÜMÜŞHANE MES... x

1 / 16

Search 'Add Link'

Export PDF

Adobe Export PDF

Convert PDF files to Word or excel Online

Select PDF File

GÜMÜŞHANE...2020.pdf

Convert to

Microsoft Word (*.docx)

Document Language:

English (U.S.) Change

Convert

View Adobe's cloud storage files

Convert, edit and e-sign PDF forms & agreements

Free 7 Day Trial

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ GÜMÜŞHANE MESLEK YÜKSEKOKULU YAPISI İÇİN ENGELLİ ERİŞİLEBİLİRLİK TEKNİK RAPORU

(Çalışmayı hazırlayanlar: Gümüşhane Melik Fakültesi'nin Manavya Restorasyon Programı, Öğy. Gör. Yücel SİNAN SÜRDEM, Öğy. Gör. Aygül ÇELENK, Öğy. Gör. Özgül DEMİRACI)

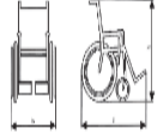
A. BİNANIN ÖZELLİKLERİ

Binanın kullanılan yapı resmi olup, Gümüşhane Meslek Yüksekokulu olarak kullanılmaktadır. Bina 3 katlı ve farklı işlevler (ÖSYM Sınav Koordinatörlüğü gibi) bölünmüş olarak hizmet vermektedir. Binanın planlarına binanın sitesi 5 yoldan ulaşılır. Bina Gümüşhane Üniversitesi merkez yerleşkesinin içerisinde yer almaktadır.

Binanın 5 ayrı girişi bulunmaktadır ve smetli bir buluşma alanı sahiptir. Toplu taşımaya yakın ve açık oturma alanı kolaydır.

B. BINA YAKIN ÇEVRESİ

Yapının etrafı, ÖSYM Sınav Koordinatörlüğü, A Blok (Engelli Erzani), B Blok ve kadın grup olmak üzere beş adet giriş mevcuttur. Bu girişlerden sadece A Blok ve ÖSYM Sınav Koordinatörlüğü girişinde engelli erişimi bulunmaktadır.



Toplam yükseklik: 1.020 mm
Toplam genişlik: 700 mm
Toplam yükseklik: 1.090 mm

Binaya yakın olarak ulaşımda kaldırım ve asfalt yolu arasında kot farkı (20 cm) mevcuttur. Yatay yüzeylerdeki alan kalınlığı az bulunmaktadır. Ayrıca kot farkı sebebiyle oluşan engelleri giderici rampalar mevcut değildir.

B.3.4.2.Engelli_Asansör

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<p>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.</p> <p>Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

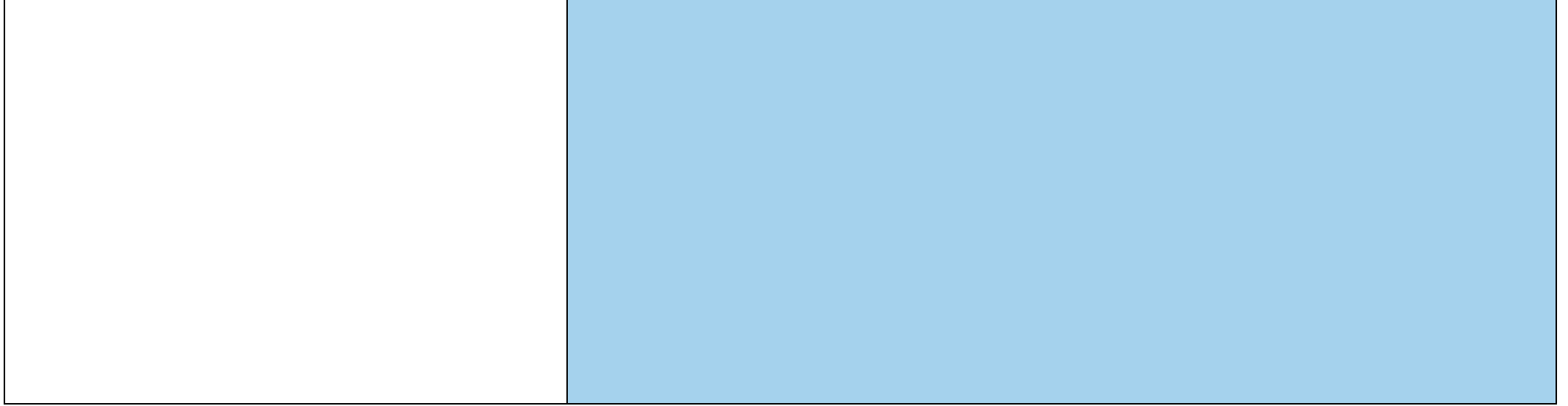
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri Bölümünde Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

(4)B.3.5.1.

B.3.5.1. Mezuniyet Töreni Fotoğrafları





B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Bölümümüz akademik personeli üniversitenin atama yükseltme kriterlerine tabidir.

(3)B.4.1.1.**B.4.1.1.Atama_Yönergesi**

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME, ATANMA VE YENİDEN ATANMA
KRİTERLERİ YÖNERGESİ**

AMAÇ

Madde 1- Öğretim Üyelğine Yükseltilme, Atanma ve Yeniden Atanma Kriterleri, Gümüşhane Üniversitesinde üstün nitelikli bir öğretim elemanı kadrosunun oluşması hedefine yönelik olarak hazırlanmıştır. Bu yönerge ile eğitim-öğretim ve araştırmada öngörülen yüksek standartlara ulaşmak için nesnel ve açık bir değerlendirme sistemi tanımlanarak doğru ve uygun yükseltilme, atanma ve yeniden atanma kararlarının verilebilmesi amaçlanmaktadır.

--	--

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Uzaktan eğitim dersleri üniversitesin ders bilgi sistemi (DBS) uygulaması kullanılarak yapılmaktadır.

(3)B.4.2.1.**B.4.2.1.DB S Sistemi**

DBS Ana sayfa

Gümüşhane Üniversitesi Ders Bilgi Sistemi
Site duyuruları

DBS Giriş ve Kayıt İşlemleri Hakkında Bilgilendirme
yazan Gumushane Univ DBS Admin - Cuma, 20 Eylül 2024, 12:55 PM

Sevgili Öğrenciler,
DBS Sistemi Hakkında Sıkça Sorulan Sorular ve Cevaplar aşağıda listelenmiştir:

1.Yeni kayıt oldum, DBS sistemine nasıl giriş sağlayabilirim?
Cevap: Danışman hocanız derslerinizi onayladıktan 24 saat sonra sisteme giriş sağlayabilirsiniz. Sisteme girişlerde kullanıcı adınız öğrenci numaranız, şifreniz ise T.C. kimlik numaranızın ilk 8 hanesidir. Giriş yaptıktan sonra şifrenizi değiştirebilirsiniz.

2. Kayıt yenileme yaptım, derslerim gözüküyor, ne yapmalıyım?
Cevap: Kayıt yenileme yapan ve ders seçimi yapan öğrencilerimizin dersleri, danışman hocalarının onaylamasından 24 saat sonra DBS sisteminde gözükcektir.

3.Daha önce Gümüşhane Üniversitesi'nde öğrenciydim, fakat başka bir bölüme kayıt yaptırıldım ve yeni öğrenci numarası verildi. DBS sistemine nasıl giriş sağlayabilirim?
Cevap: DBS sistemine girişler eski öğrenci numaranızla mümkün olmaktadır. Giriş yaptığınızda, yeni bölümünüze ait derslerin sayfanızda yer aldığını görebilirsiniz.

[Kalıcı bağlantı](#)
Bu konuyu tartış (Şimdiye kadar 0 yanıt)

The screenshot displays a web portal interface for a university. The browser address bar shows the URL 'dbs.gumushane.edu.tr/my/'. The page title is 'dbs' and the language is 'Türkçe (tr)'. The user is logged in as 'Dr. Öğr. Üyesi MURAT KIRANŞAN'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Kontrol paneli', 'Site ana sayfası', 'Takvim', 'Kişisel dosyalar', 'Derlerim', and a list of courses. The main content area shows 'Erişilen son dersler' (Recently accessed courses) and 'Derslere genel bakış' (General view of courses). The 'Erişilen son dersler' section displays a grid of course cards, with the first card showing 'LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ' and '1638413 - LTPSEC211 | Toprak ve Su Kirliliği'. The 'Derslere genel bakış' section shows a dropdown menu set to 'Devam eden' and a 'Son erişim' button.

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler • Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri • Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 					

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. Akademik teşvik başvuruları yapılarak maddi teşvikler alınmaktadır.

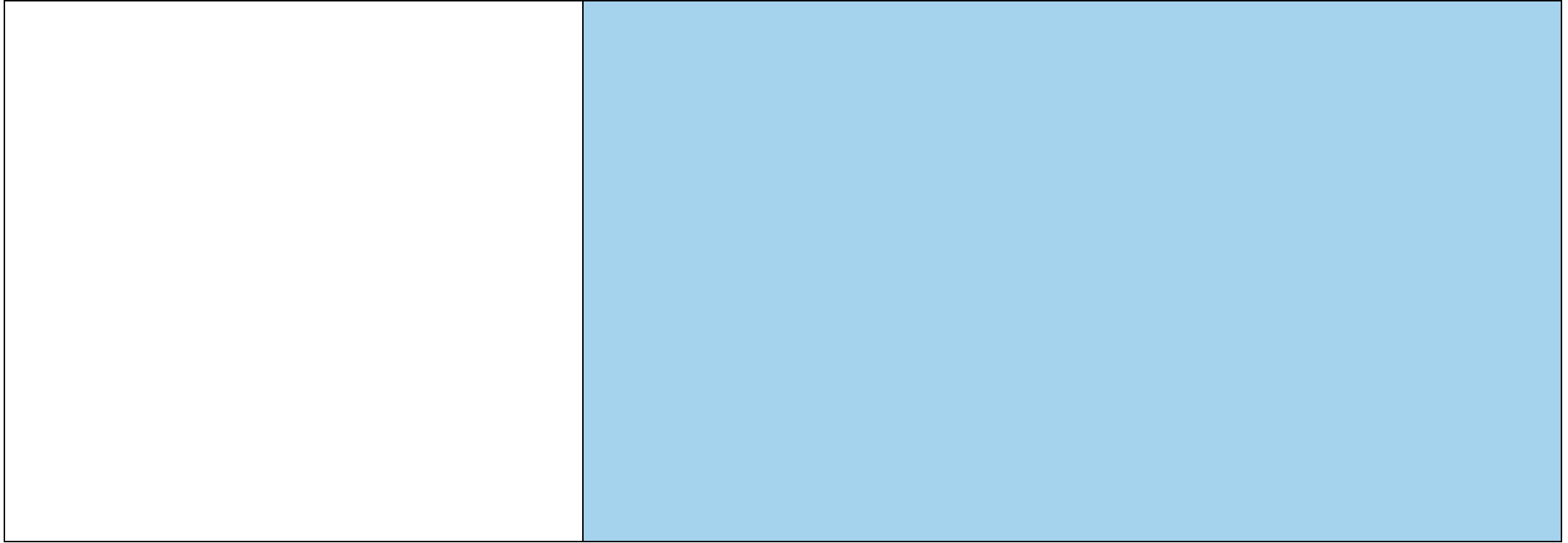
(3)B.4.3.1.

B.4.3.1. Teşvik_Başvuru_Formu



**GÜMÜŞHANE
ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK TEŞVİK
DÜZENLEME,
DENETLEME VE İTİRAZ
KOMİSYONU**

2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU REHBERİ



C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</p> <p>Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı• Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları• Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır.

(1)C.1.1.0.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı</i>• <i>Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel)</i>• <i>Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar</i>• <i>Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar</i>• <i>İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.)</i>• <i>İç kaynakların birimler arası dağılımı</i>• <i>Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler</i>• <i>Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar</i>• <i>Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

(1)C.1.2.0.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<p>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</p> <p>Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.</p>	<p>Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar• Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı• Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

(1)C.1.3.0.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.2.1. Araştırma etkinlikleri ve gelişimi

Bölümümüzde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar BAP birimi tarafından desteklenmektedir.

(3)C.2.1.1.**C.2.1.1. BAP birimi**


The screenshot shows the website of the Gümüşhane University BAP (Research Projects) unit. The header includes the university logo, the text 'Gümüşhane Üniversitesi Ana Sayfa GÜN TV EBYS English', and a search bar. The main navigation menu contains links for 'Genel Bilgiler', 'Komisyon ve Kurullar', 'Personel', 'İç Kontrol', 'Mevzuat', 'e-BAP Otomasyona Giriş', and 'İletişim'. The central banner features a hand holding a megaphone and the text 'PROJE ÜST DESTEK LİMITLERİ YENİLENDİ'. Below the banner is a section titled 'HABERLER / DUYURULAR' with a link for '2024 BAP Bursiyer Çalıştırma Şartları'. The right sidebar contains several service links: 'Sıkça Sorulan Sorular', 'Proje Listeleri', 'Proje Formları', 'Dokümanlar', 'Satınalma Duyuruları', 'e-BAP Otomasyona Giriş', 'Proje Destek Ofisi', and 'Hizmet İşleyiş Prosedürü'.

--	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i>• <i>Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i>• <i>Paydaş geri bildirimleri</i>• <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i>• <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

(1)C.2.2.0.

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar 				

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik çalışmalar YÖKSİS üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir.

(3)C.3.1.1.

C.3.1.1.YÖKSİS_Çıktısı

The screenshot displays the login interface of the YÖKSİS (Higher Education Information System) website. The browser address bar shows 'yoksis.yok.gov.tr'. The page header includes the YÖKSİS logo and the text 'YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ SİSTEMİ'. The main content area features a login form with two input fields: 'Kimlik Numaranızı Giriniz' (Enter your ID number) and a password field. A red button labeled 'YÖKSİS ile giriş' (Login with YÖKSİS) is positioned below the password field. Below this, there is a button for 'e-DEVLET ile Giriş' (Login with e-DEVLET). The footer contains logos for 'Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi', 'YÜKSEK ÖĞRETİM STUDY', 'Yükseköğretim Program Atlası', and 'YÖKAKADEMİK'.

--	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.3. Araştırma Performansı**

	1	2	3	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <ul style="list-style-type: none">• Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.)• Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları• Öğretim elemanlarının geri bildirimleri• Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Performans değerlendirmeleri YÖKSİS üzerinden sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

(3)C.3.2.1.

C.3.2.1.Teşvik_Sonuçları

AÇIKLAMALAR

İçerik soru ve sorunları için :

Teknik Destek için e-posta : yoksisdetek@yok.gov.tr

Akademik Teşvik Yazılım Destek için e-posta : tesvikdestek@yok.gov.tr

YÖKSİS'e giriş yapamıyorsanız üniversitenizin personel işlerinden sorumlu birimi ile görüşünüz!

YÖKSİS'e sadece üniversitede görev yapmakta olan öğretim elemanları ve idari personeller girebilmektedir. Öğrenci/Mezunlar bu sisteme girememektedir.

TC Kimlik No

Şifre

Giriş

Şifremi Unuttum

Programın daha iyi performans sağlanması için Google Chrome veya Mozilla Firefox'u öneririz

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri• Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

(1)D.1.1.0.

D. TOPLUMSAL KATKI**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">• Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar• Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar• Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar• Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

(1)D.1.2.0.

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <ul style="list-style-type: none">● Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri● Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar● Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar● Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları● Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar● İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar● Paydaş geri bildirimleri● Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar● Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Bölümümüzde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

(1)D.2.1.0.

